**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **9**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚUNE LOCALĂ VEDEA - GĂVANU - BURDEA**

Denumire intervenție **Dezvoltarea infrastructurii sociale și medicale în teritoriul GAL Vedea – Găvanu – Burdea**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:  *Certificat constatator – pentru toate entitățile înregistrate la Registrul comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare*  *Pentru CMI: Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.*  *Certificat de acreditare ca furnizor de servicii dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate*  Ghidul solicitantului  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului    **Verificare**  Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului. Din cadrul acestora se verifică daca solicitantul se încadreazăm în tipul de beneficiari eligibili prevăzuți la secțiunea „beneficiari eligibili” din prezentul Ghid, respectiv: microîntreprinder și întreprinderi mici cu următoarele forme de organizare juridică:*Persoane fizice autorizate (OUG nr. 44/2008), Întreprinderi individuale (OUG nr. 44/2008, Întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008), Societăți comercialeSRL (Legea nr.31/1990), Cabinet medical individual (înființat în baza Ordonanţa nr. 124/1998)*. Se verifică totodată dacă informațiile din documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, sunt aceleași cu cele din Cererea de finanțare.  Se verifică totodată dacă a fost bifat cu DA criteriul de eligibilitate generală „Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt aceștia definiți in Fisa interventiei elaborata de GAL” |
| **EG 2L** | **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentaţie tehnică proiect (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect)  Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției*(Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat/Extras de carte funcizară, etc, după caz)*    **Verificare**  Se va verifica în cadrul Cererii de finanțare, în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 ) și in cadrul documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției, dacă locația unde se va realiza investiția este pe teritoriul GAL "Vedea – Găvanu – Burdea". |
| **EG 3L** | **Acţiunea/ investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  Ghidul solicitantului    **Verificare**  Se verifică dacă a fost utilizat modelul de Cerere de finanțare corespunzător investiției/activităților propuse în cadrul proiectului (investiții)  Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și al documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției.  Astfel se verifică dacă proiectul/cheltuielile/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului, se regăsesc în lista de activități eligibile din cadrul Ghidului Solicitantului de la capitolul „Tipuri de investiții/servicii şi cheltuieli eligibile”  Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de acțiune, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect. |
| **EG 4L** | **Solicitantul trebuie să explice cum răspunde acțiunea/investiția la cel puțin una din nevoile locale identificate și/sau de ce este oportună în contextul local** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL  Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de eligibilitate (dacă este cazul)    **Verificare**  Se va verifica Cererea de finanțare șiDocumentația tehnică a proiectului. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului, beneficiarul va trebui să precizeze la ce nevoi identificate în cadrul SDL (Nevoile 1 – 20 de la secțiunea din SDL „Identificarea nevoilor)” răspunde proiectul, să argumenteze și să justifice oportunitatea investiției în context local. Descrierea și justificarea va fi cât mai succintă – câteva fraze. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă (menționat în cadrul cererii de finanțare la alte secțiunea alte documnete) unde va include justificarea pentru acest criteriu. |
| **EG 5L** | **Beneficiarul /Solicitantul să aibă sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL (conform dispozițiilor legale de la momentul elaborării Ghidurilor de finanțare)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:  *Certificat constatator – pentru toate entitățile înregistrate la Registrul comerțului, cu o vechime de maxim 30 zile înaintea depunerii Cererii de finanțare*  *Pentru CMI: Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.*  *Certificat de acreditare ca furnizor de servicii dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate*  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se vor verifica documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, din care trebuie să rezulte că Beneficiarul /Solicitantul să aibă sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL Vedea – Găvanu – Burdea. Se va verifica dacă datele completate în cadrul Cererii de finanțare și Documentației tehnice, sunt în concordanță cu acestea. |
| **EG 6L** | **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiţiei (conform dispozițiilor legale de la momentul elaborării Ghidurilor de finanțare);** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Solicitantul va prezenta obligatoriu la proiect un document în funție de forma de organizare a solicitantului (ex.: pentru SRL – Hotărîre AGA, pentru PFA/II – Decizie a titularului, pentru IF – Hotărârea membrilor întreprinderii familiale, etc), cu referire la următorul punct obligatoriu:  - angajamentul de a asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată  **Verificare**  Se va verifica existența acestor documente, după caz, conformitatea lor, precum și includerea în cadrul lor cerinței menționate mai sus. |
| **EG 7L** | **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului    **Verificare**  Se verifică dacă solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului, inclusiv  punctul  din declarație: „*Mă angajez ca în termenul prevăzut în “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare” să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.”* |
| **EG 8L** | **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență, incapacitate de plată sau în dificultate** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în  "întreprindere în dificultate”  **Verificare**  Se verifică dacă solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului, inclusiv  punctul  din declarație: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată  Pentru demonstrarea că solicitantul nu se află în dificultate se va completa o Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în  "întreprindere în dificultate”.  Se verifică totodată dacă au fost bifate cu DA următoarele criterii de eligibilitate generală:  -         *EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;*  -         *EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;* |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Principiul dezvoltarii unor servicii/activitati/investitii/tehnologii/procese inovatoare** | | **5** |  |  |
| CS 1 | Proiecte care includ activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare | 5 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Dacă în cadrul proiectului sunt incluse activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare se acordă 5 puncte.    **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare  și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare, etc, se vor acorda 5 puncte.  In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.  In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate             Cheltuielile efectuate, etc | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Principiul utilizarii energiei din surse regenerabile si al cresterii eficientei energetice** | | **10** |  |  |
| CS 2 | Utilizarea resurselor regenerabile și creșterea eficienței energetice | 10 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Dacă în cadrul proiectului sunt incluse cheltuieli/activități privind energia regenerabilă și creșterea eficienței energetice – 10- puncte    **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activități/cheltuieli legate de utilizarea resurselor regenerabile și creșterea eficienței energetice, se vor acorda 10 puncte.  In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.  In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate  Cheltuielile efectuate, etc | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Principiul numarului si sau tipului de nevoi la care raspunde proiectul** | | **20** |  |  |
| CS 3 | Relevanța proiectului în raport cu nevoile comunității | 20 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**  -      Proiecte care răspund la 2 nevoi identificate în cadrul SDL – 10 puncte  -      Proiecte care răspund la 3 nevoi identificate în cadrul SDL – 15 puncte  -      Proiecte care răspund la 4 sau mai multe nevoi identificate în cadrul SDL – 20 puncte  -  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL  Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de selecție (dacă este cazul)    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Se va verifica Cererea de finanțare șiDocumentația tehnică a proiectului. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului/descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să precizeze la ce nevoi identificate în cadrul SDL (Nevoile 1 – 20 de la secțiunea din SDL „Identificarea nevoilor)” răspunde proiectul și să argumenteze. Descrierea și justificarea va fi cât mai succintă – câteva fraze. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.  Se va acorda punctajul corespunzător numărului de nevoi la care răspunde proiectul. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul tipului de investitie** | | **35** |  |  |
| CS4 | Domeniile de activitate aferente investițiilor | 35 |  |  |
| Punctajul se va acorda astfel:  -            Proiecte de investiții în domeniile de activitate: transportul pacienților cu ambulanța, servicii stomatologice, servicii de fizioterapie,  centre de îngrijire medicală - 35 puncte  -          Proiecte de investiții în domeniile de activitate: medicină specializată, medicină generală, alte activități de asistență socială fară cazare – 18 puncte  -  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Astfel, expertul va verifica în cadrul Cererii de finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect) codul CAEN corespunzător investiției propuse și se acordă punctaj dacă este cazul. | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Principiul digitalizarii serviciilor furnizate** | | **10** |  |  |
| CS 5 | Includerea de acțiuni/costuri de digitalizare în cadrul proiectului | 10 |  |  |
| Dacă în cadrul proiectului sunt incluse acțiuni/costuri de digitalizare – 10 puncte  (ex: acțiuni/costuri pentru mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru furnizarea de servicii medicale sau sociale, achiziții hardware TIC, achiziție echipamente pentru automatizări, dezvoltarea aplicații software, achiziție sisteme de inteligență artificială, etc)  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect acțiuni/costuri de digitalizare, se vor acorda 10 puncte.  In cazul unor investitii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii indeplineste conditiile.  In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate  Cheltuielile efectuate, etc | | | | |
|  | | | | |
| 6 **Principiul gradului de deservire a populatiei** | | **10** |  |  |
| CS 6 | Numărul populației (imediat deservite), din localitatea unde se implementează proiectul | 10 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Proiecte care se implementează în localități cu 1000 – 2000 locuitori – 5 puncte  Proiecte care se implementează în localități cu 2001 – 3000 locuitori – 7 puncte  Proiecte care se implementează în localități cu peste 3000 locuitori – 10 puncte  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  SDL/Anexa privind nr. locuitori    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.    Se  va verifica în cadrul Cererii de finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) localitatea/localitățile de implementare ale proiectului. Se verifică nr. de locuitori aferenți localității/localităților în care se implementează proiectul, conform datelor din SDL de la secțiunea Componența teritorială și se acordă punctajul corespunzător. | | | | |
|  | | | | |
| 7 **Principiul crearii de locuri de munca** | | **10** |  |  |
| CS 7 | Numărul de locuri de muncă create | 10 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Dacă prin proiect se va crea între 0,5 -  1 loc de muncă – 5 puncte  Dacă prin proiect se va crea mai mult de 1 loc de muncă – 10 puncte    **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Plan de afaceri  **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Se va verifica în cadrul Cererii de finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului, nr. de locuri de muncă pe care beneficiarul și-a propus să le creeze. În funcție de nr. de locuri de muncă pe care și le-a propus că le va crea, se va acorda punctajul corespunzător. Angajarea persoanei pentru crearea locului de muncă se va dovedi cu următoarele documente: contract de muncă, extras REVISAL  **\*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).** | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| **CD 1** | **Selectarea proiectelor după domeniile de activitate în care se face investiția** |  |  |  |
| În caz de egalitate, se vor selecta proiectele din următoarele domenii de activitate:  1.1 servicii stomatologice, servicii de fizioterapie, transportul pacienților cu ambulanța, centre de îngrijire medicală  Dacă după aplicarea 1.1 se păstrează egalitate, se vor selecta proiectele din următoarele domenii de activitate:  1.2 medicină specializată, medicină generală, alte activități de asistență socială fară cazare | | | | |
|  | | | | |
| **CD 2** | **Departajare după numărul de nevoi la care răspunde proiectul** |  |  |  |
| Selectarea proiectelor în ordinea descrescătoare a numărului de nevoi la care răspund. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |